

英語が不安な人向け | 海外クライアント初回返信ミニキット

価格: 無料

はじめに

英語圏の相手と仕事をしてみたいけれど、最初の返信がいちばん重い。

このミニキットは、そんな人がまず1通返せるようになるための、小さな実務用セットです。

英語が得意かどうかより先に、

- 何を確認するか
- どこまで約束しないか
- どこをAIに任せて、どこを自分で見るか

を整えるほうが、実務ではかなり大事です。

このミニキットでできること

- 初回返信の下書きをAIで作る
- 失礼になりにくい確認を入れる
- 曖昧な了承を避ける
- そのまま送らず、自分で安全に見直す

先に整理すること

返信を書く前に、次の4つだけ先に整理します。

- 相手は何を求めているか
- すでに決まっていること
- まだ曖昧なこと
- 自分がまだ約束したくないこと

短くても、ここが見えているとAIの下書きがかなり使いやすくなります。

先に整理する情報シート

Client / Company name:
What they asked for:
What is already decided:
What is still unclear:
What I do NOT want to imply yet:
Preferred tone: warm / neutral / concise

AIに入れるプロンプト

You are helping me draft a professional English first reply to a potential client.

Context:

- What they asked:
- What is already decided:
- What is still unclear:
- My preferred tone: warm / neutral / concise

Please write:

1. a short reply
2. 3 clarification questions if needed
3. a polite closing line

Constraints:

- do not overpromise
- keep it easy for a non-native speaker to review
- make the next action clear

失礼になりにくい確認表現

- Before I suggest the best way to proceed, could you share...
- Just to make sure I understood correctly...
- I'd like to confirm a few details before moving forward.
- Once I have that, I can respond more clearly.
- I want to make sure we are aligned before I finalize anything.
- Could you clarify the expected timeline?
- Please let me know if my understanding is correct.

そのまま使いやすい初回返信の文例

Thank you for reaching out.
I'd be happy to learn a bit more about your project.

Before I suggest the best way to proceed, could you share:

- the main objective
- the expected timeline
- the deliverables you have in mind

Once I have that, I can respond more clearly.

少しやわらかめの文例

Thank you so much for your message.
I'd be glad to learn more about what you have in mind.

Before moving forward, could you share a few details about:

- the goal of the project
- the timeline
- the deliverables you are expecting

Once I understand that better, I can reply more clearly.

避けたい返し方

- Sounds good. だけで終わる
- 納期や条件が未確認なのに前向きに確定したように見せる
- 長すぎる前置きで、結局何を確認したいのかわからない
- 自分でも読み切れない難しい英文をそのまま送る

送信前のhuman check

- 納期を勝手に約束していないか
- 金額や条件を曖昧に了承していないか
- 何を確認したいのかわかるか
- 返信が短すぎて冷たくなっていないか
- 自分で読んで意味が取りきれない英文か

5分でやる使い方

- 先に整理する情報シートを埋める
- AIにプロンプトを入れて下書きを出す

- 確認表現を1つだけ足す
- human checkを見ながら送信前に整える

続きが必要な方へ

このミニキットは、最初の返信だけを軽くするための無料版です。

要件確認、見積、納期調整、会議後フォローまで含めて、英語圏のクライアント対応を実務の流れごと整えたい方はこちらです。

AI英語実務・海外クライアント対応テンプレート集 <https://aijimu.base.shop/items/144653133>

本資料は AI による文章作成を補助するテンプレートです。法務、税務、医療などの専門判断を置き換えるものではありません。送信前には必ず人が確認してください。